



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	AVV. DÉSIRÉE ROSA RUMOLO
Indirizzo	15122 Alessandria
Telefono	0131 – 48 66 64
E-mail	
P.E.C.	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Alessandria - 14 Giugno 1982

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 01.12.2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Rumolo Désirée Rosa, Via Cardinale Massaia n. 25 Alessandria
 - Tipo di azienda Studio Legale operante nel settore della consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di soggetti privati ed aziende
 - Tipo di impiego Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgo quotidianamente l'attività di consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di natura civilistica, occupandomi di recupero crediti, diritto delle locazioni e diritto di famiglia.
-
- Date Dal 24.10.2014 – 30.11.2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Balza - Alessandria, Via Piacenza n. 16
 - Tipo di azienda Studio Legale operante nel settore della consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di soggetti privati ed aziende
 - Tipo di impiego Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense
 - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto quotidianamente l'attività di consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di natura civilistica, occupandomi di recupero

crediti, diritto delle locazioni e diritto di famiglia. Altresì, dal Maggio 2014 sino al Febbraio 2022 mi sono occupata del diritto dei consumatori presiedendo il relativo sportello presso l'A.D.O.C., istituita in collaborazione con il sindacato U.I.L. di Alessandria.

- Date Dal 14.6.2008 al 31.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Orgero - Alessandria, Via Savonarola n. 53
- Tipo di azienda Associazione professionale operante nel settore della consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di soggetti privati ed aziende
- Tipo di impiego Patrocinatrice Legale Associata
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto quotidianamente l'attività di consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, in pratiche di natura principalmente civilistica, occupandomi di diritto dei contratti, diritto degli appalti privati, diritto delle locazioni, diritto di famiglia e diritto agrario.
- Date Dal 10.5.2007 al 10.5.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Orgero - Alessandria, Via Savonarola n. 53
- Tipo di azienda Associazione professionale operante nel settore della consulenza ed assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, di soggetti privati ed aziende
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice dell'Avv. Ruggero Orgero in pratiche stragiudiziali e giudiziali in ambito civilistico; in particolare, nel campo del diritto delle locazioni, recupero crediti e diritto di famiglia.
Al completamento del primo anno di pratica forense, avendo acquisito il titolo di Patrocinatrice Legale, mi è stata affidata la gestione diretta di pratiche, seppur sempre sotto la supervisione dell'Avv. Ruggero Orgero.
- Date Dal 12.2001 al 12.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Melchionni S.p.A. - Alessandria, Via Migliara n. 17
- Tipo di azienda Azienda che opera nel settore dell'abbigliamento di qualità, uomo - donna e bambino.
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Dopo un primo periodo di prova (di circa un mese) nel quale mi sono occupata del confezionamento dei prodotti acquistati dai clienti durante il periodo natalizio, sono stata affiancata all'addetto vendite del reparto uomo e quindi assegnata definitivamente a detto reparto, occupandomi anche direttamente della vendita dell'abbigliamento maschile.
- Date Dal 6.2000 al 7.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.I.A.A. di Alessandria - Alessandria, Via Vochieri n. 58
- Tipo di azienda Ente autonomo di diritto pubblico
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento agli addetti preposti nello svolgimento di funzioni di

responsabilità

interesse generale per il sistema delle imprese, nonché la cura e lo sviluppo delle stesse nell'ambito delle economie locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 10.2007 al 7.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università degli studi di Pavia e l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Principali materie Approfondimento e studio del diritto civile e del diritto penale attraverso un programma teorico ed esercitazioni pratiche (pareri ed atti) in preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione alla Professione forense e il Concorso di magistratura.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola di specializzazione
- Date Dal 09.2004 al 4.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Giurisprudenza all'Università degli studi di Pavia - Pavia, Strada nuova n. 65
- Tesi "Il minore nella costituzione"
- Votazione 110/110 e Lode
- Qualifica conseguita Dottoressa in Giurisprudenza Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Laurea specialistica
- Date Dal 09.2001 al 12.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Giurisprudenza all'Università degli studi di Pavia - Pavia, Strada nuova n. 65
- Tesi "L'adozione dei maggiorenni e i valori costituzionali"
- Votazione 107/110
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Giuridiche
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
- Date Dal 09.1996 al 6.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico e Commerciale "Leonardo Da Vinci" - Alessandria, Via Trotti n. 19
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola media secondaria
- Votazione 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Sono in grado di relazionarmi con le persone in modo sicuro e chiaro, non rifiutando mai il dialogo e il confronto.</p> <p>L'attività lavorativa che svolgo mi ha permesso di migliorare ancora di più le mie capacità di lavorare in squadra e prendere le decisioni necessarie.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho una buona capacità organizzativa del lavoro e sono in grado di individuare le priorità. Caratteristica acquisita grazie alle varie esperienze professionali (in Studi Legali differenti), nel corso delle quali mi è stato anche chiesto di gestire autonomamente gli incarichi che mi venivano affidati.</p> <p>Altresì, sempre grazie alle differenti esperienze professionali sono in grado di lavorare in gruppo, svolgendo i compiti che mi vengono affidati pur non rifiutando la collaborazione con gli altri elementi della squadra.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi elementi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel, che ho utilizzato in maggior misura, in occasione delle mie esperienze lavorative.</p>
ALTRE ESPERIENZE	<p>Pioniera della Croce Rossa Italiana.</p> <p>Nel periodo di servizio ho svolto principalmente l'attività di assistenza agli anziani ospitati presso la casa di riposo "Soggiorno Borsalino"</p> <p>In particolare mi occupavo di accompagnare gli anziani alla Santa Messa domenicale, tenendo loro compagnia e fornendo assistenza in caso di necessità.</p>
PATENTE	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e/o integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali".